

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Учреждения

протокол № 3
от «27» марта 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 113
А.С. Пучанкина

Приказ № 071-од
от «27» марта 2025 года



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ШКОЛУ № 113**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 113 (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части, не регулируемой законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2026 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», , Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №

458», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» с последующими изменениями, Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 14.03.2024 № 593 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург» с последующими изменениями (ПАГ № 406 от 05.03.2025 и ПАГ № 608 от 27.03.2025), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 113, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург».

Информирование о правилах приёма граждан осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Учреждения содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и официальном сайте Учреждения.

1.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой распорядительным актом Администрации муниципального образования «город Екатеринбург» закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

Прием граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих не на закрепленной территории, осуществляется при наличии свободных мест.

За получением услуги могут обратиться физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя образовательного

учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителей могут выступать лица при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лица, указанные выше, далее именуются заявителями.

1.5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом.

с 1 апреля 2025 года вступают в силу изменения, внесенные в статью 78 (пункты 2.1 и 2.2) Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

«2.1. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (часть 2.1 введена Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ).

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением Администрации города Екатеринбурга о закреплении территории за образовательным Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.9. Прием заявителей для консультирования, прием документов, необходимых для зачисления в учреждение (в том числе по итогам индивидуального отбора), осуществляется:

в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования и Управлению культуры (далее – учреждения), только для граждан РФ;

в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалах.

Также документы могут быть поданы:

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

в электронном виде с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет (далее – с использованием функционала официального сайта учреждения);

через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении (далее – заказное письмо).

Прием заявителей для консультирования, прием документов для участия в индивидуальном отборе осуществляется в образовательных учреждениях.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на Официальном портале Екатеринбурга (eekaterinburg.rf, «Жителям» – «Образование» – «Муниципальные услуги»).

1.10. Прием граждан РФ в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (см. Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.11. Сроки подачи заявлений о зачислении

Т а б л и ц а 1

| Категории лиц, поступающих в организацию | Срок подачи заявления | |
|---|---|--|
| | при поступлении в 1-й класс на следующий учебный год | при поступлении в 1 – 11-е (12-е) классы в порядке перевода |
| Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории) | С 00:00 1 апреля по 30 июня текущего года* | В течение текущего года** |
| Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию). | С 6 июля по 5 сентября текущего года** | В течение текущего года** |
| *Срок подачи заявления актуален для всех способов подачи документов, описанных в настоящем Административном регламенте. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года. **При наличии свободных мест в организации. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления. | | |

1.12. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о зачислении по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора

| Сроки | Классы с углубленным изучением отдельных предметов (5 – 9-е классы) | Классы профильного обучения (10 – 11-е классы) |
|-------|---|--|
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| Сроки окончания подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе | Не позднее 31 мая текущего года* | Не позднее 30 июня текущего года* |
| Сроки проведения индивидуального отбора и принятия решений по итогам индивидуального отбора | 10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора* | 10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора* |
| Срок подачи заявления о зачислении по итогам индивидуального отбора | Не позднее 1 августа текущего года | Не позднее 1 августа текущего года |
| Сроки зачисления по итогам индивидуального отбора | Не позднее 10 дней до начала учебного года | Не позднее 10 дней до начала учебного года |
| *Даты подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора устанавливаются локальными актами учреждений и размещаются на стендах и официальных сайтах учреждений (сроки размещения информации указаны в пункте 7 настоящего Административного регламента). | | |

1.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, представлен в приложении № 3.

1.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представлен в приложении № 4.

1.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае личной подачи заявления о зачислении в учреждение или многофункциональный центр составляют следующие факты:

заявитель обратился в учреждение или многофункциональный центр в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 1.11 настоящего документа;

заявитель обратился в учреждение или многофункциональный центр в неприёмное время (в случае личного обращения заявителя в учреждение);

лицо, обратившееся в учреждение (за исключением многофункционального центра), не соответствует категориям заявителей, указанным в пункте 1.4 настоящего документа;

заявление подано лицом, не уполномоченным на его подачу (в случае подачи заявления представителем заявителя);

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, перечисленные в приложении № 3 к настоящему документу;

ранее зарегистрировано заявление о зачислении в учреждение того же ребенка.

В случае подачи заявления через Единый портал, в том числе с использованием официального сайта учреждения, основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

2. Прием в первые классы

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Учреждения информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года;
- форму заявления (Приложение № 1) и другую необходимую информацию.

2.2. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Сроки подачи заявлений о зачислении

| Категории лиц, поступающих в учреждение | Срок подачи заявления |
|--|--|
| Лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в учреждение во внеочередном и первоочередном порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление (без учета регистрации на закрепленной за учреждением территории) | С 00.00 1 апреля по 30 июня текущего года* |
| Лица, не зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории | С 6 июля по 5 сентября текущего года** |

*Срок подачи заявления актуален для всех способов подачи документов, описанных в настоящем Административном регламенте. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года.

**При наличии свободных мест в учреждении. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

2.4. Регистрация заявления о зачислении осуществляется в ГИС СО «ЕЦП»

2.5. Сроки принятия решений о зачислении

| Категории лиц, поступающих в учреждение | Срок принятия решения о зачислении |
|---|---|
| Лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, в том числе лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, имеющие право на зачисление в учреждение во внеочередном и первоочередном порядке; лица, имеющие преимущественное право на зачисление в учреждение (без учета регистрации на закрепленной за учреждением территории)* | В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений на зачисление (прием заявлений на зачисление завершается 30 июня текущего года) |
| Лица, не зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, в том числе лица, имеющие право на зачисление в учреждение во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление* | В течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, поданных с 6 июля по 5 сентября текущего года |
| *В том числе дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, или дети в возрасте 8 лет и более. | |

2.6. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Для зачисления ребенка родителям необходимо предъявить следующие документы (оригинал + копия):

- Паспорт родителя (законного представителя);
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Документ о регистрации по месту жительства/месту пребывания ребенка (предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области);
- Документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в учреждение (при наличии права) (Приложение № 2).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (см. Приложение № 2)

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.14. Зачисление в Учреждение после приёма документов оформляется приказом директора в сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего документа.

В случае отказа в зачислении в Учреждение родителям (законным представителям) направляется уведомление, которое оформляется на бланке учреждения, подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, причину отказа в зачислении.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме в школу и копия свидетельства о рождении ребенка.

2.15. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Учреждения.

3. Перевод обучающихся в Учреждение

3.1. При приеме в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- медицинская карта ребенка для общеобразовательных учреждений формы 026/у, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.2. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования в классы профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

3.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.7. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет

исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.8. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Учреждения.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения

4.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Учреждения, и решений, принятых при приеме граждан в Учреждение. Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, об адресах для подачи жалобы в письменном и электронном виде, размещается:

✓ на Едином портале в подразделе «Дополнительная информация/Порядок обжалования» при выборе соответствующей услуги в каталоге услуг;

✓ в подразделе «Порядок обжалования» при выборе соответствующей услуги на сайте «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» (услуги.екатеринбург.рф);

✓ на Официальном портале Екатеринбурга (екатеринбург.рф. «Жителям» – «Образование»);

✓ в подразделе «Услуги в сфере культуры» официального сайта Управления культуры (культура.екатеринбург.рф).