

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников Учреждения

Протокол № 1
от «29» августа 2023 года



Положение об общем собрании работников образовательного учреждения

1. Общие положения

Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения устанавливает полномочия работников образовательного учреждения, регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее Общее собрание), права, обязанности и ответственность, является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении образовательным учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

Собрание коллектива проводится не реже двух раз за учебный год по плану работы образовательного учреждения и по мере необходимости.

Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель образовательного учреждения, отдел образования, директор образовательного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательного учреждения.

Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором образовательного учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора образовательного учреждения рекомендательный характер.

Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте образовательного учреждения.

Директор образовательного учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения директором Учреждения, всеми его работниками.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и согласуются на его заседании.

Общее собрание возглавляется председателем.

2. Задачи общего собрания

Собрание решает следующие задачи:

Вопросы социальной защиты работников;

Организация общественных работ;

Создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения.

3. Функции общего собрания

Собрание исполняет следующие функции:

Принимает Устав образовательного учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;

Согласует Правила внутреннего трудового распорядка;

Принимает решение по выдвижению кандидатур из числа работников образовательного учреждения на награждение Почетными грамотами, благодарственными письмами, дипломами и правительственными наградами;

Принимает решение о заключении Коллективного договора;

Выдвигает коллективные требования работников образовательного учреждения;

Обсуждает и принимает Соглашения по охране труда;

Вносит предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы образовательного учреждения, источникам дополнительного финансирования;

Организует работу комиссии по охране труда и соблюдению техники безопасности. Вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.

Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.

Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательным учреждением по вопросам организации основной деятельности.

При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия и согласует положения о них.

Заслушивает отчеты о ходе выполнения планов и договорных

обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности, публичного доклада руководителя образовательного учреждения.

Обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению.

Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательного учреждения.

4. Состав общего собрания и организация его работы

Общее собрание образуют работники организации всех категорий и должностей, для которых образовательное учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники образовательного учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается открытым голосованием председатель и секретарь на учебный год.

Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует работников о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с директором Учреждения), определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания.

Каждый участник Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее 1/3 членов Общего собрания,

при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Решения общего собрания доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Права общего собрания

Общее собрание имеет право на:

Участвовать в управлении образовательным учреждением.

Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

Внесение предложений по изменению и дополнению Коллективного договора руководства и работников образовательного учреждения.

Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Ответственность общего собрания

Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

Выполнение обязательств по коллективному договору.

Соблюдение Устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

Своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов.

Реализацию принятых решений.

Соответствие принятых решений и согласованных локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

7. Делопроизводство

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего

собрания.

К протоколу прилагаются листы регистрации участников Общего собрания.

Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене директора) или подлежат передаче в архив.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390138

Владелец Лучанкина Анастасия Сергеевна

Действителен с 03.04.2024 по 03.04.2025