

УТВЕРЖДЕНЫ  
на заседании  
регионального организационного комитета  
по организации и проведению  
всероссийской олимпиады школьников  
в Свердловской области  
в 2021-2022 учебном году  
(протокол от 25.10. 2021 № 3)

**Требования к организации и проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по предмету «Литература»  
в Свердловской области в 2021-2022 учебном году**

**1. Общие положения**

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7 – 11 классов по параллелям: 7 класс, 8 класс, 9 класс, 10 класс, 11 класс.

**Задачами** муниципального этапа олимпиады являются:

- мотивация обучающихся к изучению литературы,
- привлечение обучающихся к творческой и научно-исследовательской деятельности,
- дифференциация обучающихся по уровню подготовки по литературе с целью выявления наиболее талантливых и эрудированных с целью участия в последующих этапах всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися.

**Состав жюри** муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

**Жюри** муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ; рекомендуется независимая проверка одной работы двумя членами жюри;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа, оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору протокол жюри с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы, подписанный председателем и секретарем жюри;
- направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

## 2. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады по литературе

Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по литературе определяются организатором.

Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае решения организатора об изменении формы проведения.

При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Участник муниципального этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады по литературе проводится в **один тур** индивидуальных состязаний участников и **в один день** для всех участников олимпиады Свердловской области. **Начало олимпиадного тура в 10.00 по местному времени.**

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, запрете на использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, правилах поведения, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

**Длительность тура** муниципального этапа олимпиады составляет:

- 7 класс – 3 академических часа (135 минут);
- 8 класс – 3 академических часа (135 минут);
- 9 класс – 5 академических часов (225 минут);
- 10 класс – 5 академических часов (225 минут);
- 11 класс – 5 академических часов (225 минут).

Участники делятся на возрастные группы: 7 классы, 8 классы, 9 классы, 10 классы, 11 классы.

Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место. Количество аудиторий определяется требованиями организаторов олимпиады и Роспотребнадзора.

Перед началом тура каждому участнику выдается распечатанный комплект заданий и бланк для ответов. Ответы вносятся **ТОЛЬКО!!!** в стандартизированный бланк ответов. Бланки заданий можно использовать для черновиков.

Работы пишутся только в прозаической форме (если в задании специально не оговаривается иное). Если участник использовал черновик, он сдает его вместе с работой. Члены жюри оценивают записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются.

Объем работы не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать свои листы для записей, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику.
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

### **3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады**

Для проведения тура олимпиады участники должны быть обеспечены следующими материалами:

- распечатанные комплекты заданий;
- бланки для ответов;
- дополнительные бланки для ответов (по запросу участников);
- ручки с чернилами синего или черного цвета;
- черновики.

### **4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

Во время проведения письменного тура запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-

вычислительной техникой. Наличие в аудитории дополнительного материала (текстов художественной литературы, словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера – в случае, если он не используется для демонстрации компонентов задания, – и т.д.) не допускается. В случае нарушения этих условий учащийся исключается из состава участников олимпиады.

### **5. Критерии и порядок оценивания олимпиадных работ**

Критерии оценивания разрабатываются для каждого задания, исходя из его специфики, проверяемых умений, ключевых предметных требований. Краткая характеристика критериев оценивания входит в комплект заданий олимпиады.

Выполненные работы оцениваются в соответствии с критериями, выставляются отдельно баллы по каждому заданию (по каждому критерию) и суммарный балл за работу, на полях проверяющими могут быть сделаны пометки о недочётах и удачных находках. Оценка выставляется в баллах.

Проверка олимпиадных работ может быть осуществлена членами жюри очно или с использованием автоматизированной системы на базе РБДО.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Проверка работ должна производиться в спокойной обстановке, исключающей спешку. При небольшом количестве участников проверка работ может производиться в один день, при большом – в два-три дня.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

Работа должна быть независимо проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. За работу выставляется среднее арифметическое значение. В случае существенного расхождения их баллов, более, чем на 15 баллов, председателем жюри назначается третий проверяющий. Его оценка и решает спорный вопрос с распределением баллов. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников олимпиады.

По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае РОИВ извещает ОМСУ о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

Хранение работ учащихся осуществляется в соответствии с Порядком проведения ВсОШ.

## **6. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады**

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа и проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены региональной предметно-методической комиссии олимпиады. Они подробно объясняют содержание, возможные варианты выполнения и критерии оценивания каждого из заданий.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания будут размещены на сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>).

Показ олимпиадных работ может быть проведён очно или в личных кабинетах участников на сайте ИРО (<https://vsoshk.irro.ru>). Процедура показа работ регламентируется организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организационно-технологической моделью соответствующего этапа.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью муниципального этапа.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

Итоги муниципального этапа подводятся по каждой параллели.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до

утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте организатора муниципального этапа.

Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.