

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Общего собрания  
Работников Учреждения  
МАОУ СОШ № 113

протокол № 3  
от «11» января 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 113  
Л.А.Сулина



Приказ № 015/1  
«11» января 20 16 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**Муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы №113**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 113 (далее - Учреждение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 03.03.2010 г., регистрационный № 19993) (в ред. Изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 г. № 85, Изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 г. № 72, в ред. Изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 года № 81);

- Устав МАОУ СОШ № 113.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

1.3. Режим работы Учреждения на текущий учебный год определяется приказом директора в начале учебного года.

1.4. Режим работы Учреждения, график посещения Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Учреждению.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения, в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

1.7 Положение вступают в силу с момента издания приказа Учреждения.

## **2. Режим образовательной деятельности.**

2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком,

расписанием учебных, факультативных, элективных, внеурочных занятий, расписанием звонков.

2.2. Учебный план общего образования (далее – учебный план) обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

2.3. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года, четвертей (полугодий);
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки проведения промежуточной аттестации.

2.4. Календарный учебный график составляется Учреждением самостоятельно с учетом требований СанПиН.

2.5. Продолжительность учебного года.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-х-11-х классах не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной итоговой аттестации).

2.6. Учебный год в Учреждении делится на четыре четверти в 1-9 классах или полугодия в 10-11 классах. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям.

2.7. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.8. При наличии в Учреждении двухсменных занятий обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов организовано в первую смену.

2.9. Перерыв между сменами должен составлять не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивают до 60 минут.

2.10. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

2.11. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 5-ти дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

2.12. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, а также проведение третьего часа физической культуры пятым уроком один раз в неделю; в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый, а также проведение третьего часа физической культуры пятым уроком один раз в неделю;

- в сентябре, октябре – 4-ые уроки проводятся не в классно-урочной форме, а в иных формах на основании дополнения к письму Минобразования России от 25.09.2000 №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы» («О рекомендациях по организации обучения первоклассников в адаптационный период»). Поэтому последними уроками проходят уроки физической культуры, музыки, технологии и другие в форме уроков - игр, уроков – театрализаций, уроков - экскурсий, уроков – импровизаций и т.п. Эти уроки также являются обучающими. Фактически в иной нетрадиционной форме изучается или закрепляется программный материал.

- в середине учебного дня предусмотрено проведение динамической паузы продолжительностью 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.13. Режим занятий обучающихся определяется учебной нагрузкой, внеучебной нагрузкой, продолжительностью перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания.

2.14. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных и внеучебных занятий определяется расписанием, утверждённым директором Учреждения.

2.15. Изменения в расписании уроков (занятий) вносятся только приказом директора.

2.16. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного

государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.17. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 40 минут.

2.18. Начало учебных занятий – 08 часов 00 минут. Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания (не менее 20 минут). Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

2.19. Сигналом для начала и окончания урока служит звонок. В соответствии с требованиями СанПиН во время перемен соблюдается режим проветривания. Во время перемен организовано дежурство педагогических работников в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором Учреждения.

2.20. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

2.21. Организация внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.22. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

2.23. График питания обучающихся утверждается директором учреждения ежегодно.

2.24. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

2.25. В группе продленного дня продолжительность прогулки для обучающихся должна составлять не менее 1 часа. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

2.26. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха до - 25°C при ветре не менее 4 м/с или до - 30°C без ветра.

2.27. Организацию образовательной деятельности осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

### **3. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Учреждения.

#### **4. Режим работы учреждения в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).