

1

ДОГОВОР ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
№ КО1-0034/19
В СЕРВИСЕ «Электронная карта города Екатеринбурга»

г. Екатеринбург

«04» января 2019 г.

19.04.2019

Акционерное общество «Информационная сеть», именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице Генерального директора Ведерникова Павла Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, И.Ф.О.У. СООЛ. 113, именуемое в дальнейшем Сторона 2, в лице директора Сулеймановой И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сервис «Электронная карта города Екатеринбурга» (далее по тексту – «Сервис») – информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками Сервиса при оказании пользователям услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте, иных услуг, с использованием Карты.

Электронная карта Учащегося и Электронная карта Студента (далее по тексту – «Карта») – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта Mifare Standard1K, инструмент, позволяющий осуществлять регистрацию проезда в пассажирском транспорте общественного пользования.

Пополнение карты (далее по тексту - «Пополнение») – услуги по организации внесения на Карты информации о произведенной предоплате стоимости услуг пассажирской перевозки, парковки, иных услуг, реализуемых при помощи Сервиса «Электронная карта города Екатеринбурга».

Обеспечение (далее по тексту - «Обеспечение») – денежные средства, вносимые в качестве предоплаты за услуги пассажирской перевозки, парковки, иных услуг, реализуемых при помощи Сервиса «Электронная карта города Екатеринбурга».

Агент - организация, оказывающая услуги по передаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Карт и внесению на Карты информации о произведенной предоплате стоимости услуг пассажирской перевозки, парковки, иных услуг, реализуемых при помощи Сервиса «Электронная карта города Екатеринбурга».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Сторона 1 оказывает Стороне 2 услуги по организации внесения на Карты информации о произведенной Стороной 2 предоплате стоимости услуг пассажирской перевозки, парковки, иных услуг, реализуемых при помощи Сервиса «Электронная карта города Екатеринбурга».
- 2.2. Передача Карт, уполномоченному на то представителю Стороны 2 осуществляется Агентами, указанными на официальном сайте Стороны 1 в сети Интернет (www.iset-ek.ru). Стороны договорились о том, что перечень Агентов может быть изменен Стороной 1 в одностороннем порядке. Сторона 2 самостоятельно отслеживает изменения в перечне Агентов, либо может запросить данную информацию у Стороны 1.
- 2.3. Внесение информации о предоплате стоимости услуг пассажирской перевозки, парковки, иных услуг, осуществляется в офисах Агента с помощью терминала пополнения, предназначенного для регистрации оплаты услуг по подключению Карты к Сервису и записи в память Карты информации о внесенных денежных средствах или посредством активации транзакции отложенной покупки через электронные терминалы, предназначенные для этих целей.
- 2.4. Все операции по подключению и пополнению Карт Стороны 2 выполняются Агентом на основании распоряжения от Стороны 1.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Сторона 1 обязана:
 - 3.1.1. Предоставить Стороне 2 информацию о тарифах на услуги пассажирской перевозки, парковки, иных услуг, утвержденных в Сервисе, а также своевременно информировать Сторону 2 в случае их изменения. Стороны договорились о том, что Сторона 2 считается надлежащим образом извещенной об изменении тарифа на услуги пассажирской перевозки с даты размещения информации на сайте Стороны 1 в сети Интернет (www.iset-ek.ru), либо размещения информации у Перевозчиков и в Пунктах пополнения и Пунктах приема заявлений и выдачи карт согласно п. 6.2. Приложения №1 к настоящему Договору. Перечень Пунктов пополнения и Пунктов приема заявлений и выдачи карт размещен на официальном сайте Стороны 1 в сети Интернет (www.iset-ek.ru).
 - 3.1.2. Предоставить Стороне 2 Правила использования Карты (Приложение №1).
 - 3.1.3. Принять у Стороны 2 Обеспечение и направить Агенту распоряжение о подключении и пополнении Карты Стороны 2.
 - 3.1.4. Обеспечить возможность подключения Карт Стороны 2, а также их пополнения в офисах Агента не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Обеспечения на расчетный счет Стороны 1.
- 3.2. Сторона 2 обязана:

- 3.2.1. Направить **Стороне 1** любым возможным способом заявку на подключение и пополнение Карт (Приложение №2), с указанием необходимого количества подключаемых Карт, а также суммы их пополнения.
- 3.2.2. Перечислить Обеспечение на расчетный счет **Стороны 1**, указанный в разделе 10 настоящего Договора, в объеме достаточном для выполнения операций подключения и пополнения Карт, заданных в Приложении №2 к настоящему Договору, на основании выставленного счета на оплату.
- 3.2.3. Назначить Уполномоченного представителя (не более 3 человек) для совершения действий с Картами в офисах Агента, на основании доверенности.

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. После заключения Договора **Сторона 2** вносит Обеспечение на расчетный счет **Стороны 1**, указанный в разделе 10 настоящего Договора, при этом **Сторона 2** соглашается с тем, что:
- 4.1.1. Подключение и пополнение Карт **Стороны 2** в офисах Агентов в Сервисе становится возможным только после поступления Обеспечения на расчетный счет **Стороны 1**.
- 4.1.2. Расчет суммы Обеспечения производится исходя из прогнозируемого объема пополнения и подключения Карт, и устанавливается согласно заявке, направляемой в соответствии с п. 3.2.1.
- 4.1.3. На сумму Обеспечения никакие проценты не начисляются и не выплачиваются.
- 4.1.4. Сумма для оплаты услуг по подключению и пополнению Карт перечисляется на расчетный счет **Стороны 1**, на основании выставленного счета **Стороны 1**.
- 4.1.5. Расчет суммы услуг по подключению и пополнению Карт определяется в каждой заявке.
- 4.1.6. Внесение соответствующей информации на Карты **Стороны 2** производится Агентом в пределах суммы Обеспечения **Стороны 2** перечисленного на расчетный счет **Стороны 1** и на основании Заявки, переданной **Стороной 2 Стороне 1**.
- 4.1.7. В случае недостаточности денежных средств, перечисленных **Стороной 2**, на расчетном счете **Стороны 1**, необходимых для осуществления пополнения и подключения Карт, указанные операции с Картами выполняться не будут до внесения **Стороной 2** Обеспечения.
- 4.1.8. Тарифы на услуги пассажирской перевозки, парковки, иных услуг, могут быть изменены уполномоченным государственным или муниципальным органом власти, в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выполнения Карт **Стороны** оформляют двухсторонний Акт об оказанных услугах пополнения на сумму Обеспечения **Стороны 2**, данная сумма НДС не облагается. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств за услуги подключения на расчетный счет **Стороны 1**, оформляется Акт об оказанных услугах подключения и счет-фактура на сумму оказанных услуг подключения Карт, облагается НДС по ставке 20%. Акт об оказанных услугах пополнения, Акт об оказанных услугах подключения и Счет-фактура передаются уполномоченному лицу **Стороны 2**. С момента передачи Акта, в течении 10 дней, **Сторона 2** обязана подписать и вернуть один экземпляр **Стороне 1**. В случае невозврата Акта и отсутствия мотивированного отказа, услуги считаются оказанными в полном объеме.
- 4.3. Все расчеты по Договору производится в рублях Российской Федерации.
- 4.4. Подписанные **Стороной 1** акты, перечисленные в п. 4.2. настоящего договора, являются основанием для проведения окончательных взаиморасчетов между **Сторонами**.
- 4.5. Сверка дебиторской и кредиторской задолженностей производится сторонами не реже 1 раз в год и осуществляется в следующем порядке: **Сторона 1** передает **Стороне 2** Акт сверки, в ответ **Сторона 2** обязана принять, подписать и возвратить **Стороне 1** Акт сверки, либо представить свои возражения с подтверждающими документами в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения Акта сверки **Стороной 2**. Если по истечении 15 дней **Сторона 1** не получает акты сверки, то **Сторона 2** считается согласной с произведенными взаиморасчетами.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу с *01* января 2019 г. и действует по «31» декабря 2019 г.
- 5.2. **Сторона** имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую **Сторону** за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, произведя при этом все взаиморасчеты по возникшим при исполнении настоящего договора обязательствам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. **Сторона 1** не несет ответственности:
- за любой ущерб, причиненный **Стороне 2**, а также Пользователю, при утрате Карты, в том числе за внесение предварительной оплаты за услуги проезда в общественном транспорте г. Екатеринбурга по такой Карте.
 - за действия или бездействия представителей предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров, при осуществлении расчетов с использованием Карт, а также за качество услуг, оказываемых **Стороной 2/Пользователем**.
 - за ущерб, причиненный **Стороне 2/Пользователю**, находящейся в прямой причинно - следственной связи с нарушением ими условий настоящего Договора.
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием запретительных мер органов государственной власти или органов местного самоуправления, либо вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.
- 6.2. Положения ст. 317.1 ГК РФ не применяются к отношениям **Сторон** по Договору.
- 6.3. **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.
- 7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 7.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.
- 7.4. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.3, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.
- 7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Сторона 1 и Сторона 2 обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения обязательств по настоящему договору. Если стороны не смогут договориться в течение двух месяцев с начала наступления обстоятельств непреодолимой силы, тогда каждая сторона вправе требовать расторжения договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.
- 8.2. Претензионный порядок урегулирования спора обязателен. Срок для ответа на претензию 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения. При не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Свердловской области.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Заключив Договор, Стороны подтверждают, что Сторона 2 самостоятельно осуществляет контроль за действиями своего Уполномоченного представителя.
- 9.2. По желанию Стороны 2 возмездно могут быть оказаны другие услуги, оказываемые Стороной 1.
- 9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 9.4. Подписавшем настоящего Договора Стороны заявляют, что все условия настоящего Договора им понятны и с каждым из них они согласны.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1:

Акционерное общество
«Информационная сеть»
Адрес: 620014, область Свердловская, город
Екатеринбург, улица Малышева, 44,
тел. 8(343)-270-22-57
ИНН 6671291239 КПП 667101001
ОГРН 1096671008807
р/сч 40702810800010004590
в ПАО «Банк «Екатеринбург»,
г. Екатеринбург
к/сч 3010181038000000904
БИК 046577904



Сторона 2:

М.В.ОУ СОИ ~ 113
Свердловская обл. г. Екатеринбург
ул. Бакинская камешков, 50
ИНН 666 303 66 90 КПП 66601 001
М/П 390 62 004 113, 39062 104 113
р/сч 404018109 0000 300 0001 БИК 046547001
в Уральская ГУ Банка России.



Велерников П.Ю.

И.А. Сукина

19.04.2019

Приложение № 1
к Договору № К01- 0034 /19
от «30» января 2019 г.

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. СЕРВИС «Электронная карта города Екатеринбурга» (далее - СЕРВИС) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СЕРВИСА при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.

1.2. ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта *Mifare Standard1K*, оснащенная ПРИЛОЖЕНИЯМИ ЦЕНТРА – инструмент, позволяющий осуществлять регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенная для совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ операций с использованием ТЕРМИНАЛОВ ПОПОЛНЕНИЯ и ЭЛЕКТРОННЫХ ТЕРМИНАЛОВ. ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ предоставляется ЦЕНТРОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ с момента подключения к СЕРВИСУ составляет три года.

1.3. ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА СТУДЕНТА – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта *Mifare Standard1K*, оснащенная ПРИЛОЖЕНИЯМИ ЦЕНТРА – инструмент, позволяющий осуществлять регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенная для совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ операций с использованием ТЕРМИНАЛОВ ПОПОЛНЕНИЯ и ЭЛЕКТРОННЫХ ТЕРМИНАЛОВ. ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА СТУДЕНТА предоставляется ЦЕНТРОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Гарантийный срок службы ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА СТУДЕНТА с момента подключения к СЕРВИСУ составляет три года.

1.4. ПОСТАВЩИК ТОВАРОВ И УСЛУГ (или ПОСТАВЩИК) – УЧАСТНИК (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), поставляющий товары и/или оказывающий услуги ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ.

1.5. ПЕРЕВОЗЧИК – ПОСТАВЩИК, имеющий право на осуществление пассажирских перевозок и обслуживание ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.

1.6. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – физические лица, являющиеся школьниками или студентами, обучающимися на территории муниципального образования город Екатеринбург, осуществляющие оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКАМИ, с использованием ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.

1.7. ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ – специализированный пункт, предназначенный для обслуживания ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА, включая ПОПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА в целях увеличения остатка электронных денежных средств у ОПЕРАТОРА.

1.8. ПУНКТ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА – пункт приема заявлений от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ и выдачи ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.

1.9. ВРЕМЕННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта *Mifare Standard 1K*, предназначенная для регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования, с ограниченным сроком действия.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее ПРИЛОЖЕНИЕ № 6: ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА, вводится в действие с 01.10.2015 г., в соответствии с законодательством и устанавливает порядок пользования ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.

2.2. ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА СТУДЕНТА выдается в ПУНКТАХ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ, согласно п. 1.6. настоящих Правил использования ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.

2.3. ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА СТУДЕНТА предназначены для внесения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ предварительной оплаты за услуги проезда в общественном транспорте г. Екатеринбурга.

2.4. С момента получения ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих ПРАВИЛ и обязуется их исполнять. Факт получения ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА является подтверждением факта полного и безусловного согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с условиями настоящих Правил и является офертой ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ или его законного представителя, данной ЦЕНТРУ на заключение Договора поручения (Приложение № 8 к ПРАВИЛАМ), в акцептом являются действия Центра, обеспечивающие Пользователю полученной ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ доступ к услуге, предоставляемой СЕРВИСОМ Центром.

2.5. ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА СТУДЕНТА предоставляет возможность оплаты услуг/товаров, предоставляемых ПЕРЕВОЗЧИКАМИ/ ПОСТАВЩИКАМИ, виды которых указаны в перечне, размещаемом ЦЕНТРОМ на Интернет-сайте www.e-karta-ek.ru в соответствии с п. 2.1.2.12. настоящих ПРАВИЛ, только при условии использования тарифа «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК» для ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА

3.1. Для оплаты товаров/услуг, предоставляемых ПОСТАВЩИКАМИ/ПЕРЕВОЗЧИКАМИ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен предварительно пополнить ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ СТУДЕНТА в целях увеличения остатка электронных денежных средств у ОПЕРАТОРА, в соответствии с установленными тарифами ПОСТАВЩИКОВ.

3.2. Пополнение ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА в целях увеличения остатка электронных денежных средств у ОПЕРАТОРА осуществляется в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ. Для этого ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передает сотруднику ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ денежные средства для увеличения остатка электронных денежных средств, а сотрудник ПУНКТА ПОПОЛНЕНИЯ производит запись на ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ СТУДЕНТА о принятии денежных средств и выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ чек, подтверждающий принятие денежных средств.

3.3. Чек, подтверждающий ПОПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА в целях увеличения остатка электронных денежных средств у ОПЕРАТОРА, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.

3.4. При осуществлении проезда с использованием ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА необходимо предъявлять ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ СТУДЕНТА кондуктору, который зафиксирует поездку и выдает отрывной билет. В случае проезда в метрополитене, необходимо предъявлять ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ СТУДЕНТА работнику метрополитена, затем пройти через специально обозначенный турникет. Для фиксации поездки ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ или ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА прикладывается к считывающему устройству турникета. Проход осуществляется после появления светового разрешающего сигнала на турникете. До появления разрешающего сигнала проход через турникет ЗАПРЕЩЕН. При фиксации проезда с помощью ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на льготу, не требуется.

3.5. В случае использования ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ с тарифным планом типа «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» остаток электронных денежных средств списывается в полном объеме при совершении ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ первой поездки.

3.6. Информация о неиспользованном остатке электронных денежных средств переносится на новую ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ только в случае замены карты, пришедшей в негодность не по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. В этом случае, возврат денежных средств не производится.

3.7. В случае отказа ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ от оплаты проезда с использованием ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ по тарифному плану «ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК» остаток электронных денежных средств может быть возвращен ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ по его требованию в следующем порядке:

- а) ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обращается в ЦЕНТР с соответствующим заявлением, в котором указывает свои данные, а т.ч. данные документа, удостоверяющего личность, номер ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ и размер остатка электронных денежных средств, номер своего банковского счета, на который этот остаток может быть переведен, с указанием всех необходимых для перевода реквизитов, а также предоставляет ОПЕРАТОРУ право на составление расчетного документа от его имени;
- б) ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передает вместе с заявлением ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ и чек, который был им получен при подключении ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ к СЕРВИСУ и/или при пополнении;
- в) ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ при подаче заявления предъявляет документ, удостоверяющий личность;
- г) ЦЕНТР, получив заявление ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, проверяет информацию на ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЕ об остатке электронных денежных средств, сверяет ее данные с данными приложенного чека, затем передает заявление с приложенными документами ОПЕРАТОРУ. Если остаток электронных денежных средств отсутствует или данные ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ и чека расходятся, ОПЕРАТОР отказывает ПОЛУЧАТЕЛЮ в переводе денежных средств (при расхождении в данных о номере ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ, указанных в самой карте и в чеке), либо осуществляет перевод денежных средств в сумме, равной реальному остатку электронных денежных средств и отличной от той, что указана в заявлении (при расхождении информации на ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЕ и в заявлении об остатке электронных денежных средств). При наличии остатка электронных денежных средств и совпадении данных ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ и чека, ОПЕРАТОР в установленный Законом срок производит перечисление денежных средств на банковский счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, указанный в заявлении последнего.

3.8. Возврат остатка электронных денежных средств ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ - владельцу ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ с тарифным планом типа «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» производится по требованию ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ только в случае, если ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ни разу не воспользовался ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ в течение периода на который она выдана. Остаток электронных денежных средств может быть возвращен ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ после окончания срока действия соответствующего тарифного плана в порядке, установленном в пункте 3.7 настоящего Приложения.

3.9. ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА СТУДЕНТА не дает права на бесплатный проезд ручной клади, разрешенной к провозу и подлежащую оплате. Для оплаты ручной клади, разрешенной к провозу и подлежащую оплате, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо оплатить проезд ручной клади, разрешенной к провозу и подлежащую оплате наличными деньгами.

3.10. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан бережно обращаться с ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА.

3.11. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ запрещается:

3.11.1. стирать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА, включая все способы воздействия, приводящие к повывшему физическому износу ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА;

3.11.2. подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА;

3.11.3. наносить на ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ СТУДЕНТА металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ СТУДЕНТА в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА и терминалов при ее обслуживании;

3.11.4. изменять дизайн и внешний вид ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ или ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА;

3.11.5. использовать ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ СТУДЕНТА не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации.

содержащейся в ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЕ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЕ СТУДЕНТА, делать ее копии и дубликаты;

3.11.6. передавать ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ СТУДЕНТА другому лицу, при этом в случае такой передачи ПОСТАВЩИК/ПЕРЕВОЗЧИК имеет право изъять ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ СТУДЕНТА у другого лица при попытке последнего воспользоваться КАРТОЙ при регистрации получения товара/услуг.

3.12. Восстановление пришедшей в негодность ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА в случаях, указанных в п. 3.11, настоящих Правил, а также в случае истечения гарантийного срока действия КАРТЫ производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

3.13. В случае нарушения Правил пользования ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА, в частности в случае передачи КАРТЫ другому лицу, выдана временной картой на период перемещения КАРТЫ не производится. Изъятая ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА СТУДЕНТА не подлежит возврату или обмену и должна быть утилизирована ЦЕНТРОМ.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА

4.1. В случае обнаружения неполадок в работе ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА сдать в ПУНКТ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ КАРТ.

4.2. По истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи неисправной ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан обратиться в ПУНКТ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ КАРТ, в котором производилась сдача. Для получения исправной ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, удостоверяющий личность (в случае его наличия) либо документ удостоверяющий право на льготу.

4.2.1. В случае необходимости выпуска новой ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА, пишет заявление на перемещение ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ и получает ВРЕМЕННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ или ВРЕМЕННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ СТУДЕНТА с ограниченным сроком действия 40 (сорок) календарных дней.

4.2.2. Срок изготовления новой ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА составляет 31 (тридцать один) календарный день с момента обращения в ПУНКТ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ КАРТ. По истечении данного срока ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться в ПУНКТ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ КАРТ для получения новой ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА. Для получения новой ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан представить документ, удостоверяющий личность (в случае его наличия) либо документ удостоверяющий право на льготу.

4.2.3. Информация о неиспользованном остатке электронных денежных средств переносится на новую ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ СТУДЕНТА только в случае замены карты, пришедшей в негодность не по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. В этом случае возврат денежных средств не производится.

4.3. В случае неисправности ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА, возникшей по вине ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, в том числе в случаях, предусмотренных п.п. 3.9. ПРИЛОЖЕНИЯ № 6 к ПРАВИЛАМ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЕ ВЫХОДА ИЗ СТРОЯ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОСЛЕ ИСТЕЧЕНИЯ ГАРАНТИЙНОГО СРОКА изготовления ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА замена неисправной производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. В остальных случаях повторное изготовление ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА производится бесплатно.

4.4. В случае утраты ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан немедленно направить соответствующее уведомление в письменной форме ОПЕРАТОРУ или ЦЕНТРУ, обратившись в любой ПУНКТ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ КАРТ (перечень которых размещен в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу: www.ekata-ek.ru). При обращении ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ к ОПЕРАТОРУ с указанным заявлением ОПЕРАТОР обязан немедленно направить копию заявления ЦЕНТРУ для включения последних данных о такой ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЕ в СТОП-ЛИСТ.

4.5. ЦЕНТР при получении уведомления об утрате ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ от самого ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ или от ОПЕРАТОРА обязан в тот же день направить сведения о такой ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЕ в СЕРВИС, включая КАРТУ в СТОП-ЛИСТ.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. По окончании срока действия льготы ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА СТУДЕНТА будет заблокирована и должна быть возвращена в ОАО «Информационная сеть».

5.2. В случае возникновения претензий по обслуживанию ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА или ее потери, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо обратиться к оператору КОЛЛ-ЦЕНТРА по тел. 8 (343) 222-000-9. Условия работы КОЛЛ-ЦЕНТРА размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу: www.ekata-ek.ru. Оператор КОЛЛ-ЦЕНТРА информирует ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА, куда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может обратиться. Для обращения ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо иметь при себе ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ СТУДЕНТА, а в случае его потери или изъятия в связи с неисправностью – документ, удостоверяющий личность (в случае его наличия) либо документ удостоверяющий право на льготу.

5.3. В случае утраты ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан обратиться в ПУНКТ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ КАРТ, предъявить документ, удостоверяющий личность, и оформить письменное заявление об утрате карты. Внесение ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ

СТУДЕНТА в список блокируемых карт выполняется в ПУНКТАХ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ КАРТ только на основании заявления ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. Повторное изготовление ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА взамен утраченной производится за счет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

5.4. В случае, когда ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не осуществляет ПОПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА в целях увеличения остатка электронных денежных средств у ОПЕРАТОРА в течение одного года с момента последнего пополнения, ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА СТУДЕНТА подлежат блокировке.

5.5. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Настоящие ПРАВИЛА могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных правовых актов и/или внесения изменений в СЕРВИС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нанесения УЧАСТНИКАМ СЕРВИСА ущерба путем несанкционированного использования ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА самим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ передал ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ или ЭЛЕКТРОННУЮ КАРТУ СТУДЕНТА, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.

6.2. ПЕРЕВОЗЧИК несет ответственность перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ о смене тарифа путем размещения информации у ПЕРЕВОЗЧИКОВ и в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ и ПУНКТАХ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ КАРТ либо любым иным способом.

6.3. ОАО «Информационная сеть» несет ответственность за сохранность информации, переданной в СЕРВИС и за разглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1:



М.П. Велерников П.Ю.

Сторона 2:



М.П. *И.В. Лукина*

Приложение № 2
к Договору № КО1- 0034 /19
от «09» января 2019 г.

Образец

Заявка на подключение и пополнение электронных карт на _____ месяц 20__ г.

МАОУ СОШ № 173
именуемое в дальнейшем Сторона 2, в лице директора Шуминой Л.А., действующего на основании Устава, поручает Акционерному обществу «Информационная сеть» произвести следующие операции:

№ п.п.	Наименование операции	Количество	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1.	Подключение электронных карт к Сервису			в т. ч. НДС 20%
2.	Пополнение электронных карт Месячный проездной билет на 4 ВИДА ТРАНСПОРТА			_____ НДС не предусмотрен
3.	Пополнение электронных карт Месячный проездной билет на ТРАМВАЙ			_____ НДС не предусмотрен
4.	Пополнение электронных карт Месячный проездной билет на ТРОЛЛЕЙБУС			_____ НДС не предусмотрен
5.	Пополнение электронных карт Месячный проездной билет на АВТОБУС			_____ НДС не предусмотрен
6.	Пополнение электронных карт Месячный проездной билет на ТРАМВАЙ- ТРОЛЛЕЙБУС			_____ НДС не предусмотрен
ИТОГО:				

ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1:

 Ведерников П.Ю.

Сторона 2:


 Л.А. Шумина

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Договору на обслуживание юридического лица в СЕРВИСЕ «Электронная карта города Екатеринбурга» № К01- 0034 /19 от «09» января 2019 г.

г. Екатеринбург

«09» 01 2019 г.

Акционерное общество «Информационная сеть», именуемое в дальнейшем **Сторона 1**, в лице Генерального директора Ведерникова Павла Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

М.ОУ СОШ № 113
менуемое в дальнейшем **Сторона 2**, в лице директора Сушиной И.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору на обслуживание юридического лица в СЕРВИСЕ «Электронная карта города Екатеринбурга» № К01- 0034 /19 от «09» января 2019 г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Дополнить Договор пунктом 4.6. следующего содержания: «Стоимость услуг, предоставляемых Стороной 1 Стороне 2 в соответствии с разделом 1 настоящего Договора составляет 139 000 руб. 00 коп».
2. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Сторона 1:

Акционерное общество
«Информационная сеть»



/ П.Ю. Ведерников /

М.П.

Сторона 2: М.ОУ СОШ № 113



/ И.А. Сушина /

М.П.