

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
Учреждения

протокол № 2  
от 25 декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 113  
Л.А.Сулина



Приказ № 197-од  
от 25 декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ  
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ  
И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования, а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 113, в дальнейшем именуемой Школа.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 113 (далее - Учреждение);

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении, осуществляющих привлечение дополнительных средств;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.4. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц, пожертвования.

1.5. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

1.8. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:

1.8.1. выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции Учреждения;

1.8.2. оказания платных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ.

1.9. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;

- имущество;

- услуги и работы.

## **2. Условия привлечения внебюджетных средств**

2.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие

материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между жертвователями и администрацией Учреждения.

2.3. Имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных работ, ведении спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора о сотрудничестве.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг, их реализация регламентируются «Положением о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг».

2.6. Платные образовательные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе калькуляции цены платной образовательной услуги.

2.8. На оказание услуг, указанных в п.п. 1.8.2., заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме, в двух экземплярах. Форма договора утверждается Директором.

2.9. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения через оплату квитанций со штрих-кодом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг, реализацию продукции Учреждения в соответствии с Уставом.

2.11. Привлечение внебюджетных средств в наличной денежной форме не производится.

2.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ и законодательства РФ.

### **3. Использование внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетные средства направляются на:

- организацию безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение наглядных пособий, подписных изданий, книг и учебно-методических пособий;

- приобретение инструментов и оборудования;
- приобретение мебели и мягкого инвентаря;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение средств дезинфекции;
- приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- приобретение оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- повышение квалификации сотрудников (оплата обучения и командировочных расходов в случае обучения в другом городе);
- оплату обучения по вопросам электробезопасности, охраны труда, пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- оплату прохождения медосмотров работников Учреждения;
- оплату штрафных санкций;
- оплату счетов списания основных средств;
- оплату услуг по содержанию имущества.

3.2. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

#### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

4.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **5. Ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

5.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575912

Владелец Сулина Лариса Анатольевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022